

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
- AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) -
CON ESPERIENZA IN ALMENO UNO DEI SEGUENTI UFFICI: SUAP - TECNICO -
URBANISTICA

Il Comune di Pratovecchio Stia intende procedere alla verifica di disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato e pieno con inquadramento nell'Area degli Istruttori del comparto Funzioni locali e profilo professionale di "Istruttore amministrativo" con esperienza in materia di Suap oppure ufficio tecnico oppure urbanistica, interessato al trasferimento presso questo Ente per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, nonché degli artt. del capo II del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Pratovecchio Stia, relativamente alla copertura di n. 1 posto come individuati dai vigenti atti programmatori dei fabbisogni di personale.

SI PRECISA CHE L'EFFETTUAZIONE DELLA MOBILITÀ È COMUNQUE SUBORDINATA ALLA CONCLUSIONE, CON ESITO NEGATIVO, DELLE PROCEDURE DI RICOLLOCAMENTO DEL PERSONALE IN DISPONIBILITÀ PREVISTE DALL'ART. 34 E 34 BIS DEL D. LGS. 165/2001 SMI ed alla verifica dei diritti derivanti dalle Richieste di conservazione dei posti in caso di posti resi disponibili per passaggio ad altro ente.

Il presente avviso di mobilità volontaria è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato e pieno di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzione del personale e al rispetto degli equilibri di bilancio.

Qualora la mobilità riguardi amministrazioni dello stesso comparto ("intracompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato nell'area e nel profilo professionale indicati, o in un profilo professionale equipollente. Nel caso che la mobilità intercorra tra enti appartenenti a differenti comparti ("intercompartimentale"), il candidato dovrà risultare inquadrato in una categoria giuridica da considerarsi equivalente a quella del posto da ricoprire. Per "profilo professionale analogo" deve intendersi il profilo al quale si ha accesso dall'esterno presso l'ente di provenienza con gli stessi requisiti per il posto in mobilità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 15/03/2023 avente ad oggetto APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) SEMPLIFICATO PER IL TRIENNIO 2023/2025, modificato con la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 69 del 20/07/2023, avente ad oggetto "Modifica del Piano triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2023-2025 e modifica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare l'art. 30 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;
- il DPR 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali ed il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;
- i commi 710, 711 e 712 dell'art. 1 della legge n. 208 del 28.12.2015;
- il D.Lgs.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la propria determinazione n. 1044 del 12/09/2023, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso e lo schema di domanda;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di 1 posto di "Istruttore amministrativo e/o tecnico", Area degli Istruttori con esperienza in materia di Suap oppure ufficio tecnico oppure urbanistica, da destinarsi all' Area Tecnico Urbanistica, con contratto a tempo pieno e indeterminato, in servizio presso altre Amministrazioni.

Art. 1_Requisiti di Ammissione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;
- inquadramento nell'area degli Istruttori (ex categoria "C") del C.C.N.L. comparto "Funzioni locali" (o equivalente) ed aver superato il periodo di prova;
- esperienza in almeno uno dei seguenti uffici: Suap - Tecnico - Urbanistica;
- Diploma di Scuola Media Superiore;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- essere idoneo/a alle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattatasi;

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

L'assunzione è subordinata all'assenso dell'amministrazione di appartenenza, qualora necessaria ai termini di legge, al passaggio del proprio dipendente ad altro Ente entro un termine che verrà stabilito dal Comune, trascorso il quale quest'ultimo sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente ed aventi categoria e profilo professionale corrispondente/equivalente a quello richiesto alla data di scadenza del presente avviso, dovranno presentare domanda di ammissione alla selezione esclusivamente tramite "InPA – Portale del Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, entro 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel suddetto Portale.

Le persone interessate a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA - Portale per il Reclutamento". Per la registrazione è necessario essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CSN (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and signature).

Una volta effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "curriculum"). *IMPORTANTE: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda*

di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità possedute o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o pubblica amministrazione etc..

E' necessario indicare un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

In caso di più invii della domanda di partecipazione da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal portale "inPA - Portale per il Reclutamento".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Nella domanda dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:

1. Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e stato civile;
2. Ente di appartenenza, Area di inquadramento e profilo professionale posseduto;
3. Titolo di studio;
4. Possesso dei requisiti richiesti;
5. L'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che precludono la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
6. Recapito per l'invio di eventuali comunicazioni, anche quello telefonico;
7. Il consenso al Comune di Pratovecchio Stia al trattamento dei propri dati personali

Il provvedimento di ammissione e/o esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso

pubblicato direttamente sul sito internet <http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it> – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa sul sito www.InPA.gov.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art.3_Commissione giudicatrice e valutazione

L'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà applicato il seguente punteggio al fine della formulazione di un unico elenco di priorità tra i candidati: max 10 punti per la valutazione dei curricula; max 30 punti per la valutazione da colloquio.

Per essere inseriti nell'elenco di priorità sopramenzionato è necessario che venga attribuito un punteggio minimo di punti 28/40 complessivi (valutazione curricula e valutazione colloquio)

La selezione sarà effettuata pertanto mediante valutazione del curriculum professionale con particolare riferimento alle attività ed alle mansioni proprie del profilo professionale ed alle specifiche esigenze dell'Ente.

La valutazione dei curricula dei candidati sarà effettuata con particolare riferimento ai seguenti criteri:

- rispondenza di titoli e formazione professionale al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte, acquisite nell'ambito del profilo professionale oggetto del presente avviso con particolare attitudine e servizio svolto nell'ambito dell'ufficio tecnico, urbanistica e SUAP.

La commissione valuta i curricula in relazione ai requisiti richiesti e al profilo professionale ricercato. Nel curriculum, parte integrante della domanda di partecipazione alla presente procedura, dovranno risultare la tipologia e durata dei rapporti di lavoro presso altri enti, la categoria, il profilo professionale e la posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali acquisite anche a seguito di corsi di formazione e aggiornamento.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 10 punti, che la commissione attribuirà valutando, a titolo esemplificativo, i seguenti elementi:

- conoscenze acquisite con titoli di studio diversi da quello di accesso, qualificazioni, percorsi formativi strutturati, corsi di specializzazioni;
- esperienze professionali legate alla esperienza professionale concretamente maturata, anche in contesti privati qualora analoga a quella richiesta, correlata all'anzianità professionale.

In relazione al posto da coprire ed alle suddette specifiche esigenze, la valutazione dei curricula è integrata da un colloquio finalizzato ad accertare competenze, predisposizione e attitudine del candidato.

Il colloquio, cui saranno invitati i candidati, è finalizzato a valutare: competenze e conoscenze della materia acquisite, attitudini, capacità relazionali e motivazioni del candidato.

Il colloquio viene svolto per accertare competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire e dà luogo ad una valutazione massima di 30 punti, che la commissione attribuirà valutando le capacità e competenze attitudinali, organizzative, gestionali e al grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, e le conoscenze tecniche o specifiche (specialistiche, procedurali, informatiche, linguistiche, ecc), oltre che le motivazioni al trasferimento.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi, muniti di un idoneo documento di identità in corso di validità, nel giorno e nel luogo indicato. Qualora il candidato non si presenti decade dalla procedura di selezione. La valutazione è espressa a insindacabile giudizio della Commissione di valutazione.

La valutazione dei curricula ed i colloqui sono effettuati da una Commissione, nominata a seguito della conclusione dell'istruttoria ed ammissione dei candidati con apposita Determinazione

del Responsabile dell' Area Economico Finanziaria, è presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnico Urbanistica, e composta dal Responsabile dell' Area Economico Finanziaria, dal Responsabile dell' Area Affari Generali e con il supporto dell'ufficio personale.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi per il colloquio nel giorno, nelle modalità e nell'ora fissata muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione. L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione, sul sito internet, del numero di protocollo della domanda di partecipazione alle presente procedura, in <http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it> sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa all'indirizzo www.InPA.gov.it avente valore di notifica.

Saranno comunque ESCLUSI dalla procedura di mobilità i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nella data prestabilita;

La presente selezione si conclude con la formulazione di un elenco di priorità dei candidati idonei, in possesso dei generali requisiti generali richiesti ed il cui punteggio complessivo sia pari o superiore a 28/40: a tal proposito si avvisa ulteriormente che l'Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.pratovecchiostia.ar.it> – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi e sul Portale Unico del reclutamento – InPA all'indirizzo www.InPA.gov.it e verrà utilizzato unicamente ai fini del presente avviso.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che ciò determini insorgenza per i concorrenti di alcuna pretesa o diritto.

Art.4 Assunzione in servizio

Terminate le operazioni della procedura di mobilità, e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere avvalendosi della mobilità stessa, l'Ufficio Personale procederà a contattare l'amministrazione presso cui i candidati collocatisi in posizione utile all'assunzione sono dipendenti per accertare la necessità di preventivo assenso al trasferimento ai sensi dell'art. 30, comma 1 e 2, D.Lgs 165/2001

In caso di esito negativo alla mobilità, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o procedere allo scorrimento dei candidati seguendo l'ordine dell'elenco di priorità, procedendo con le analoghe verifiche di cui sopra.

In caso di esito positivo della mobilità, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi art. 24 del C.C.N.L. 16 novembre 2022 del comparto Funzioni Locali.

Il Comune di Pratovecchio Stia potrà stabilire un termine entro cui l'amministrazione di appartenenza dovrà dare il proprio assenso, trascorso il quale il Comune di Pratovecchio Stia sarà legittimato a procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Art.5 Disposizioni Finali

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora si rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Amministrazione si riserva di utilizzarla per la copertura di posti di identici Area e profilo professionale che potrebbero rendersi disponibili.

Art.6_Trattamento dati

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pratovecchio Stia che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Dr. Giampaolo Rachini dpo@qmsrl.it - qm.srl@winpec.it
Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è Giuntini Daniela del Comune di Pratovecchio Stia e Responsabile del Servizio Personale e-mail: uff.pers.pratovecc@casentino.toscana.it

Pratovecchio Stia, lì 12/09/2023

Il Responsabile del Servizio Personale
(Giuntini Daniela)